

PROPUESTA FORMATIVA DEL TALLER EN REDACCIÓN ACADÉMICA

I. DATOS GENERALES

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Nombre: | Taller en Redacción Académica |
| 2. Tipo de actividad formativa: | TALLER |
| 3. Diseño: | ABIERTO |
| 4. Modalidad: | PRESENCIAL |
| 5. Unidad Académica: | 6133 - CENTRO CULTURAL - EDUCACIÓN CONTINUA |
| 6. Duración: | 12 horas |
| 7. Número de propuesta: | C009291 |

II. FUNDAMENTACIÓN

La redacción académica es una competencia clave para el desarrollo del pensamiento crítico y la comunicación efectiva en el ámbito universitario y profesional. No se trata solo de escribir correctamente, sino de estructurar ideas de manera clara, coherente y fundamentada, siguiendo convenciones formales que permiten argumentar con rigor y precisión. Sin embargo, convertir una idea en un texto académico bien construido puede representar un verdadero desafío para muchos participantes. Este taller ofrece una guía práctica y progresiva para abordar ese proceso con confianza. A lo largo de seis sesiones, los participantes aprenderán a delimitar un tema, organizar sus ideas, redactar con claridad, articular sus reflexiones y utilizar adecuadamente fuentes bibliográficas, incorporando citas según las normas del estilo APA 7.

El enfoque del taller es esencialmente práctico: cada sesión incluirá ejercicios diseñados para aplicar lo aprendido directamente en la redacción de textos propios. De esta manera, se busca no solo mejorar las habilidades técnicas, sino también fortalecer la autonomía escritural de los participantes en contextos académicos exigentes.

III. PÚBLICO OBJETIVO

Jóvenes y adultos estudiantes universitarios, técnicos o personas que necesiten mejorar su escritura académica. .

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Organiza ideas mediante esquemas jerarquizados, con el fin de estructurar la escritura de forma lógica y coherente.
- Redacta párrafos claros y coherentes en el contexto de la construcción progresiva de un texto académico, considerando los procesos de búsqueda, organización y presentación de fuentes confiables.

V. BLOQUE TEMÁTICO

- Diferencias tema general y tema delimitado
- Reconocimiento de los alcances y límites de la investigación
- Cómo redactar el abstract y la importancia de las palabras clave
- Tipos de fuentes y criterios para la selección e identificación de información.
- Partes generales de un texto académico: introducción, desarrollo y cierre
- Técnicas de redacción y composición para la cohesión textual
- Estrategias argumentativas para fortalecer la solidez de nuestro texto
- Organización de data: figuras y tablas
- Citación dentro del texto y armado de bibliografía según APA 7
- Empleo de gestores bibliográficos (Mendeley, Zotero)

VI. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

- Estrategias didácticas:

Se alternará la exposición dialogada con ejercicios de aplicación para la práctica de los conocimientos impartidos y para el reforzamiento de lo aprendido.

2. Recursos de aprendizaje:

Las clases serán presenciales, se desarrollarán en las aulas del Centro Cultural PUCP. Se utilizará apoyo multimedia para la proyección de material audiovisual, se compartirá material de lectura

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

No hay evaluación de aprendizaje.

VIII. CERTIFICACIÓN

1. Tipo de certificación: CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

Requisitos:

Se entregará constancia de participación a quienes asistan por lo menos al 80% del total de horas previstas.

IX. PLANA DOCENTE PROPUESTA

DOCENTE	TITULO/GRADO ACADÉMICO	EXPERIENCIA LABORAL
ESTRADA UGARTE, CHRISTIAN LEONIDAS	Magíster en Antropología Visual por la Pontificia Universidad Católica del Perú y Bachiller en Lingüística y Literatura por la misma universidad.	Docente de redacción, comunicación e investigación en la PUCP. Coautor de los libros de composición textual Estrategias para redactar y Redactar en la universidad, ambos publicados por la UPC. Autor de la colección La comunicación en el aula universitaria, publicada por la PUCP. Ha estado a cargo de la edición de estilo y redacción para libros y documentos de las siguientes instituciones y editoriales: UPC, PUCP, Ministerio de Educación (Minedu), Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO, ONU), Organización Internacional del Trabajo (OIT, ONU), Terapia de Artes Expresivas (TAE-Perú), Museo de Arte de Lima (MALI), Colección Jan Mulder, editorial Meier Ramírez, Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, ONU), entre otras.