

TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE REDACCIÓN

I. DATOS GENERALES:

Duración:	8 sesiones / 16 horas
Fechas de inicio y término:	Del 2 de junio al 25 de junio
Horario:	Martes y jueves, 7:30 p.m. a 9:30 p.m.
Modalidad:	Presencial

II. FUNDAMENTACIÓN:

El curso de Técnicas y Herramientas de Redacción busca mejorar las habilidades comunicativas de los participantes para producir textos correctos y eficaces. Para ello, se revisarán las principales reglas de escritura del castellano, y se ofrecerán técnicas y consejos puntuales de composición y estilo.

III. PÚBLICO OBJETIVO:

Dirigido a jóvenes y adultos, mayores de 18 años, interesados en la redacción, la corrección de estilo o el estudio del castellano.

IV. OBJETIVO:

- Adquirir técnicas puntuales de composición y estilo.
- Aprender la nueva ortografía de la Real Academia Española.
- Aprender las reglas de acentuación y signos de puntuación.
- Redactar textos según las reglas y técnicas de composición.

V. BLOQUE TEMÁTICO:

- Dudas ortográficas más frecuentes: sino/si no, has/haz/as, porque/por qué/porqué/porque, ha/a, entre otras.
- Escritura de fechas, numerales, latinismos, prefijaciones, etc.
- Reglas de acentuación gráfica.
- Errores frecuentes en el uso de mayúsculas y minúsculas.
- Signos de puntuación.
- Detección de errores gramaticales frecuentes: casos de discordancia, conjugación verbal irregular, queísmo y dequeísmo, etc.
- La redacción de textos.
- ¿Cómo expresar ideas con claridad?
- ¿Cómo sustentar o apoyar una idea?
- ¿Cuáles son las partes o secciones de un texto bien escrito?
- ¿Cómo hacer un “control de calidad” de lo escrito?

VI. ESTRATEGIA METODOLÓGICA:

Estrategias didácticas:

Se realizarán exposiciones teóricas y al mismo tiempo se ofrecerán ejercicios de aplicación para la práctica de los conocimientos impartidos progresivamente y reforzar lo aprendido.

Recursos de aprendizaje:

Proyección de material audiovisual.

IMPORTANTE: Si requiere de algún ajuste de accesibilidad, por favor, comunicarse al Whatsapp: 923300660 para poder atenderlo.

VII. CERTIFICACIÓN:

Tipo de certificación: **CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DIGITAL.** Será emitida y notificada vía correo electrónico en un plazo de quince días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminada la actividad.

Requisito: El participante deberá registrar una asistencia mínima del 80% del total de las sesiones previstas.

VIII. DOCENTE:

CHRISTIAN ESTRADA

Docente de lenguaje, comunicación y literatura en la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) y en la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). Magíster en Antropología Visual, y egresado de Lingüística y Literatura y de la maestría en Literatura Hispánica por la PUCP. Profesor, capacitador y consultor de comunicación oral y escrita, investigación, lenguaje, redacción y estilo, literatura, y escritura expresiva. Coautor de los libros de composición textual Estrategias para redactar y Redactar en la universidad, ambos publicados por la UPC. Autor de la colección La comunicación en el aula universitaria, publicada por la PUCP. Ha estado a cargo de la edición de estilo y redacción para libros y documentos de las siguientes instituciones y editoriales: UPC, PUCP, Ministerio de Educación (MINEDU), Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO, ONU), Organización Internacional del Trabajo (OIT, ONU), Terapia de Artes Expresivas (TAE-Perú), Museo de Arte de Lima (MALI), Colección Jan Mulder, editorial Meier Ramírez, Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, ONU), entre otras.

PRECIO: S/610.00

DESCUENTO ALIADO* 25%: Profesores, estudiantes y trabajadores PUCP / Clientes BBVA (tarjetahabientes) / Suscriptores El Comercio (suscripción activa).

***Los descuentos NO son acumulativos a los precios de venta.**

Inscripciones en: www.centrocultural.pucp.edu.pe/cursos-talleres
Vacantes limitadas

NOTAS:

- La PUCP se reserva el derecho de cancelar aquellas actividades que no cuenten con el número mínimo de alumnos requeridos (12). La confirmación de la apertura del curso o taller se realizará como mínimo 24 horas antes del inicio.
- En caso un curso o taller no se aperture, se reembolsará el monto respectivo en un plazo de quince días calendarios una vez el participante haya enviado la información requerida para el proceso.
- La matrícula estará abierta solo hasta la segunda sesión del curso o taller, siempre que existan vacantes disponibles.
- El participante matriculado que no haya superado más de una sesión del curso o taller y que por razones de fuerza mayor debidamente acreditados ante el CCPUCP solicite su reembolso, recibirá el monto pagado menos S/ 30.00 por gastos administrativos. En ningún caso, la retención superará el 10% del monto de la matrícula. **A partir de la segunda sesión no se aceptarán requerimientos de devolución.**
- En caso de presentarse situaciones que puedan generar riesgo para la seguridad ciudadana, con el fin de proteger la integridad de los participantes, el Centro Cultural se reserva el derecho de reprogramar las sesiones o modificar la modalidad de las actividades, de presencial a virtual. Dicho cambio será informado mediante correo electrónico y WhatsApp.