



**CENTRO
CULTURAL
PUCP**

REDACCIÓN ACADÉMICA: DE LA IDEA AL TEXTO PASO A PASO

I. DATOS GENERALES

Duración:	6 sesiones / 12 horas
Fechas de inicio y término:	Del 29 de setiembre al 3 de noviembre
Horario:	Lunes, de 7:30 p. m. a 9:30 p. m.
Modalidad:	Presencial

II. FUNDAMENTACIÓN

La redacción académica es una competencia fundamental en la vida universitaria y profesional. Sin embargo, escribir un texto académico estructurado, coherente y con una fundamentación adecuada puede resultar un desafío. En este marco, este taller brinda una guía práctica y progresiva para transformar una idea en un texto académico aplicando técnicas paso a paso.

En las seis sesiones que dura el taller, los participantes conocerán pautas útiles para delimitar un tema, organizar y relacionar sus reflexiones, plasmar con claridad sus ideas, e integrar citas de manera articulada y respetando las normas de APA 7. Trabajaremos con un enfoque práctico, con ejercicios en cada sesión para que los estudiantes apliquen lo aprendido en sus propios textos.

III. PÚBLICO OBJETIVO

Dirigido a jóvenes y adultos estudiantes universitarios, investigadores o personas que necesiten mejorar su escritura académica.

IV. OBJETIVO

Delimitar adecuadamente un tema de investigación, diseñar esquemas jerarquizados que orienten la escritura, evaluar fuentes académicas con criterio de confiabilidad, redactar con claridad y coherencia, incorporar citas y referencias conforme a las normas APA 7, y aplicar métodos de autoevaluación que les permitan revisar y mejorar sus propios textos.

V. BLOQUE TEMÁTICO

- Diferencias tema general y tema delimitado
- Reconocimiento de los alcances y límites de la investigación
- Cómo redactar el *abstract* y la importancia de las palabras clave
- Tipos de fuentes: artículos, libros, tesis, informes
- Criterios para evaluar la confiabilidad de una fuente
- Identificación de información clave de las fuentes
- Partes generales de un texto académico: introducción, desarrollo y cierre
- Técnicas de redacción y composición para la cohesión textual
- Estrategias argumentativas para fortalecer la solidez de nuestro texto
- Organización de data: figuras y tablas
- Cómo citar ideas de otros en nuestros textos: tipos de citas y referencias según APA 7
- Composición de la lista de referencias según APA 7
- Empleo de gestores bibliográficos (Mendeley, Zotero)

- Errores comunes en la redacción académica y cómo corregirlos
- Uso de herramientas tecnológicas para mejorar la escritura

VI. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

Estrategias didácticas: Se alternará la exposición dialogada con ejercicios de aplicación para la práctica de los conocimientos impartidos y para el reforzamiento de lo aprendido.

Recursos de aprendizaje: Se proyectará y compartirá un material con información útil sobre el tema del taller.

IMPORTANTE: *En caso el participante requiera de algún soporte, antes y durante del taller, por favor comunicarse al Whatsapp: [923300660](https://www.whatsapp.com/business/profile/923300660).*

VII. CERTIFICACIÓN

Tipo de certificación: **CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DIGITAL.** Será emitida y notificada vía correo electrónico en un plazo de quince días calendarios contados a partir del día siguiente de culminada la actividad.

Requisito: El participante deberá registrar una asistencia mínima del 80% del total de las sesiones previstas.

VIII. PLANA DOCENTE

Christian Estrada Ugarte

Magíster en Antropología Visual y bachiller en Literatura Hispánica por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Docente de redacción, comunicación e investigación en la PUCP. Profesor, capacitador y consultor de comunicación oral y escrita, investigación, lenguaje, redacción y estilo, literatura, y escritura profesional y expresiva para diversas universidades, empresas y organizaciones. Coautor de los libros de composición textual *Estrategias para redactar* y *Redactar en la universidad*, ambos publicados por la UPC. Autor de la colección *La comunicación en el aula universitaria*, publicada por la PUCP. Ha estado a cargo de la edición de estilo y redacción para libros y documentos de las siguientes instituciones y editoriales: UPC, PUCP, Ministerio de Educación (Minedu), Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO, ONU), Organización Internacional del Trabajo (OIT, ONU), Terapia de Artes Expresivas (TAE-Perú), Museo de Arte de Lima (MALI), Colección Jan Mulder, editorial Meier Ramírez, Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, ONU), entre otras.

PRECIO: S/460

PREVENTA: 20% de descuento: Del 27 de agosto al 15 de setiembre del 2025

ALIADOS CCPUCP* 25% de descuento: Profesores, estudiantes y trabajadores PUCP / Clientes BBVA (tarjetahabientes) / Suscriptores El Comercio (suscripción activa)

***Los descuentos NO son acumulativos a los precios de venta.**

Inscripciones en: www.centrocultural.pucp.edu.pe/cursos-talleres

Vacantes limitadas

NOTAS:

- La PUCP se reserva el derecho de cancelar aquellas actividades que no cuenten con el número mínimo de alumnos requeridos (12). La confirmación de la apertura del curso o taller se realizará

como mínimo 24 horas antes del inicio.

- En caso un curso o taller no se aperture, se reembolsará el monto respectivo en un plazo de quince días calendarios una vez el participante haya enviado la información requerida para el proceso.
- La matrícula estará abierta solo hasta la segunda sesión del curso o taller, siempre que existan vacantes disponibles.
- El participante matriculado que no superando las dos fechas iniciales del curso o taller, por razones de fuerza mayor debidamente acreditados ante el CCPUCP solicite su reembolso, recibirá el monto pagado menos S/ 30.00 por gastos administrativos. En ningún caso, la retención superará el 10% del monto de la matrícula. **A partir de la tercera sesión no se aceptarán requerimientos de devolución.**
- Todos los ambientes del Centro Cultural PUCP poseen la ventilación adecuada según lo estipulado por la normatividad vigente.