

# TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE REDACCIÓN

## I. DATOS GENERALES

<b>Duración:</b>	8 sesiones / 16 horas
<b>Fechas de inicio y término:</b>	20 de septiembre al 16 de octubre
<b>Horario:</b>	Lunes y miércoles, de 7 a 9 p.m.
<b>Modalidad:</b>	Presencial

## II. FUNDAMENTACIÓN

El curso de técnicas y herramientas de redacción busca mejorar las habilidades comunicativas de los participantes para que sean capaces de producir textos correctos y eficaces. Para ello, se revisarán las principales reglas de escritura del castellano, se ofrecerán técnicas y consejos puntuales de composición y estilo.

## III. PÚBLICO OBJETIVO

Dirigido a jóvenes y adultos, mayores de 18 años, interesados en la redacción, la corrección de estilo o el estudio del castellano

## IV. OBJETIVOS

- Adquirir técnicas puntuales de composición y estilo
- Aprender la nueva ortografía de la Real Academia Española
- Aprender las reglas de acentuación y signos de puntuación
- Redactar textos según las reglas y técnicas de composición

## V. BLOQUE TEMÁTICO

- Principales cambios ortográficos a partir de la nueva ortografía de la Real Academia Española (2010)
- Dudas ortográficas más frecuentes: sino/ si no, has/haz/as, porque/ por qué/porqué/ porque, ha/a, etc.
- Escritura de fechas, numerales, latinismos, prefijaciones, etc.
- Reglas de acentuación gráfica
- Errores frecuentes en el uso de mayúsculas y minúsculas
- Signos de puntuación
- Detección de errores gramaticales frecuentes: casos de discordancia, conjugación verbal irregular, queísmo y dequeísmo, etc.
- La redacción de textos
- ¿Cómo expresar ideas con claridad?
- ¿Cómo sustentar o apoyar una idea?
- ¿Cuáles son las partes o secciones de un texto bien escrito?
- ¿Cómo hacer un “control de calidad” de lo escrito?

## VI. ESTRATEGIA METODOLÓGICA:

### Estrategia didáctica:

Se realizarán exposiciones teóricas y al mismo tiempo se ofrecerán ejercicios de aplicación para la práctica de los conocimientos impartidos progresivamente y reforzar lo aprendido.

### Recursos de aprendizaje:

Proyección de material audiovisual. **Las clases serán presenciales**, salvo excepción.

## VII. CERTIFICACIÓN

Tipo de certificación: *CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DIGITAL*. Será emitida y notificada vía correo electrónico en un plazo de quince días calendarios contados a partir del día siguiente de culminada la actividad.

Requisito: El participante deberá registrar una asistencia mínima del 80% del total de las sesiones previstas.

## VIII. PLANA DOCENTE CHRISTIAN ESTRADA

Docente de lenguaje, comunicación y literatura en la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) y en la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). Magíster en Antropología Visual, y egresado de Lingüística y Literatura y de la maestría en Literatura Hispánica por la PUCP. Profesor, capacitador y consultor de comunicación oral y escrita, investigación, lenguaje, redacción y estilo, literatura, y escritura expresiva. Coautor de los libros de composición textual *Estrategias para redactar* y *Redactar* en la universidad, ambos publicados por la UPC. Autor de la colección *La comunicación en el aula universitaria*, publicada por la PUCP. Ha estado a cargo de la edición de estilo y redacción para libros y documentos de las siguientes instituciones y editoriales: UPC, PUCP, Ministerio de Educación (Minedu), Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO, ONU), Organización Internacional del Trabajo (OIT, ONU), Terapia de Artes Expresivas (TAE-Perú), Museo de Arte de Lima (MALI), Colección Jan Mulder, editorial Meier Ramírez, Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, ONU), entre otras.

**PRECIO: S/480**

**PROMOCIÓN 20% de descuento: Del 31 de agosto al 15 de septiembre**

**DESCUENTO ALIADO\* 25%:** Profesores, estudiantes y trabajadores PUCP / Clientes BBVA (tarjetahabientes) / Suscriptores El Comercio (suscripción activa) y Asociación de Egresados PUCP (con constancia de socio hábil).

**\*Los descuentos NO son acumulativos a los precios de venta.**

Inscripciones en: [www.centrocultural.pucp.edu.pe/cursos-talleres](http://www.centrocultural.pucp.edu.pe/cursos-talleres)

**Vacantes limitadas**

### **NOTAS:**

- La PUCP se reserva el derecho de cancelar aquellas actividades que no cuenten con el número mínimo de alumnos requeridos (12). En cuyo caso, se reembolsará el monto respectivo en un plazo de quince días calendarios.
- El curso o taller está dirigido a personas mayores de 18 años. Si un menor de edad está interesado en matricularse, deberá realizar la consulta previamente enviando un correo a [cursosccpucp@pucp.edu.pe](mailto:cursosccpucp@pucp.edu.pe). La oficina de Coordinación Académica indicará el procedimiento a seguir, en tanto que el contenido del curso o taller permitan la matrícula.
- La matrícula estará abierta hasta la segunda clase, siempre que existan vacantes disponibles. El participante matriculado que, por razones de fuerza mayor debidamente acreditados como tales ante el CCPUCP solicite su reembolso, recibirá el monto pagado menos S/ 30.00 por gastos administrativos. En ningún caso, la retención superará el 10% del monto de la matrícula.
- Todos los ambientes del Centro Cultural PUCP poseen la ventilación adecuada según lo estipulado por la normatividad vigente.