

# TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE REDACCIÓN

## I. DATOS GENERALES

<b>Duración:</b>	8 sesiones / 16 horas
<b>Fechas de inicio y término:</b>	11 de enero al 6 de febrero
<b>Horario:</b>	Lunes y miércoles, de 7:00 p.m. a 9:00 p.m.
<b>Modalidad:</b>	Presencial

## II. FUNDAMENTACIÓN

El curso busca mejorar las habilidades comunicativas de los participantes para que sean capaces de producir textos correctos y eficaces. Para ello, se revisarán las principales reglas de escritura del castellano, y se ofrecerán técnicas y consejos puntuales de composición y estilo. Considerando las necesidades propias de la escritura académica o de investigación, se revisarán los casos más importantes de las Normas APA (7.a edición, 2020) para la citación y referenciación de fuentes bibliográficas.

## III. PÚBLICO OBJETIVO

Dirigido a jóvenes y adultos, mayores de 18 años, interesados en la redacción, la corrección de estilo o el estudio del castellano.

## IV. OBJETIVOS

- ✓ Revisar las principales reglas de la Ortografía de la lengua española de la Real Academia Española.
- ✓ Detectar errores frecuentes en la redacción.
- ✓ Redactar textos según las técnicas de composición y estilo.
- ✓ Revisar y actualizar los estilos de citación y referencia bibliográfica.

## V. BLOQUE TEMÁTICO

- ✓ Principales reglas ortográficas a partir de la Ortografía de la Real Academia Española (2010)
- ✓ Escritura de fechas, numerales, latinismos, prefijaciones, etc.
- ✓ Dudas ortográficas más frecuentes: sino/ sí no, has/haz/as, porque/ por qué/porqué/ por que, ha/a, etc.
- ✓ Reglas de acentuación gráfica
- ✓ Errores frecuentes en el uso de mayúsculas y minúsculas
- ✓ Manejo de los signos de puntuación
- ✓ Normas APA (7.a edición, 2020) para la citación y referenciación de fuentes bibliográficas
- ✓ La redacción de textos: ¿Cómo organizar un texto? ¿Cómo expresar ideas con claridad? ¿Cómo sustentar o apoyar una idea? ¿Cómo hacer un “control de calidad” de lo escrito?

## VI. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

### Estrategias didácticas:

Se realizarán exposiciones teóricas y al mismo tiempo se ofrecerán ejercicios de aplicación para la práctica de los conocimientos impartidos progresivamente y reforzar lo aprendido.

### Recursos de aprendizaje:

Proyección de material audiovisual. **Las clases serán presenciales**, salvo excepción.

## VII. CERTIFICACIÓN

Tipo de certificación: *CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DIGITAL*. Será emitida y notificada vía correo electrónico en un plazo de quince días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminada la actividad.

Requisito: El participante deberá registrar una asistencia mínima del 80% del total de las sesiones previstas.

## VIII. PLANA DOCENTE

### **ELIZABETH TAVERA PEÑA**

Docente de la sección de Lingüística y Literatura del Departamento de Humanidades, Pontificia Universidad Católica del Perú y de la Academia Diplomática del Perú Javier Pérez de Cuéllar. Máster en Lingüística, Pontificia Universidad Católica del Perú y Diploma de Posgrado en Antropología en la misma universidad. Coordinadora de varios cursos de gramática, español y redacción, y especialista en capacitación a personal ejecutivo y administrativo en cursos de escritura con fines específicos. Es correctora de estilo y consultora en lenguaje claro. Pertenece al Grupo de Investigación en Lenguaje, Cultura y Educación (GILCE) de la PUCP.

**PRECIO: S/480.00**

**PROMOCIÓN 20% de descuento: Del 15 de noviembre al 23 de diciembre**

**DESCUENTO ALIADO\* 25%:** Profesores, estudiantes y trabajadores PUCP / Clientes BBVA (tarjetahabientes) / Suscriptores El Comercio (suscripción activa) y Asociación de Egresados PUCP (con constancia de socio hábil).

**\*Los descuentos NO son acumulativos a los precios de venta.**

Inscripciones en: [www.centroculturalpucp.com/cursos-talleres](http://www.centroculturalpucp.com/cursos-talleres)  
**Vacantes limitadas**

### **NOTAS:**

- ✓ La PUCP se reserva el derecho de cancelar aquellas actividades que no cuenten con el número mínimo de alumnos requeridos (12). En cuyo caso se reembolsará el monto respectivo en un plazo de quince días calendarios.
- ✓ El curso o taller está dirigido a personas mayores de 18 años. Si un menor de edad está interesado en matricularse, deberá realizar la consulta previamente enviando un correo a [cursosccpucp@pucp.edu.pe](mailto:cursosccpucp@pucp.edu.pe). La oficina de Coordinación académica indicará el procedimiento a seguir, en tanto que el contenido del curso o taller permitan la matrícula.
- ✓ La matrícula estará abierta hasta la segunda clase, siempre que existan vacantes disponibles. El participante matriculado que, por razones de fuerza mayor debidamente acreditados como tales ante el CCPUCP solicite su reembolso, recibirá el monto pagado menos S/ 30.00 por gastos administrativos. En ningún caso, la retención superará el 10% del monto de la matrícula.
- ✓ Todos los ambientes del Centro Cultural PUCP poseen la ventilación adecuada según lo estipulado por la normatividad vigente.